

พลิกโฉมกระบวนการจัดซื้อด้วยแนวคิดนวัตกรรม และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

Agile Procurement Transformation & Creative Problem Solving (+ Application & workshop*)

ในโลกธุรกิจที่แข่งขันกันด้วยความเร็ว กระบวนการจัดซื้อแบบดั้งเดิมที่เต็มไปด้วยขั้นตอนซับซ้อนและเอกสารจำนวนมาก อาจกลายเป็นคอขวดที่ทำให้องค์กรก้าวไม่ทันคู่แข่ง ถึงเวลาแล้วที่ฝ่ายจัดซื้อต้อง "ปลดล็อกศักยภาพ" ด้วยการผสมผสานความรวดเร็ว (Agile) เข้ากับกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อติดอาวุธให้นักจัดซื้อยุคใหม่ โดยนำแนวคิด **Agile** มาช่วยลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับ ผสมผสานกับเครื่องมือวิเคราะห์ระดับโลกอย่าง **Pareto (กฎ 80/20)** เพื่อจัดลำดับความสำคัญของงาน และ **Fishbone Diagram (ผังก้างปลา)** เพื่อค้นหาต้นตอของปัญหาอย่างตรงจุด พร้อมเสริมทักษะ **Design Thinking** เพื่อให้ท่านเปลี่ยนบทบาทจาก "ผู้คุมกฎ" (Police) มาเป็น **"พันธมิตรทางธุรกิจ" (Business Partner)** ที่ช่วยแก้ปัญหาให้องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. **Agile Mindset**: ปรับกรอบความคิดให้มีความ **ยืดหยุ่นและคล่องตัว** พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ไม่ยึดติดกับวิธีการเดิมๆ
2. **Lean & Analyze**: สามารถใช้กฎ **Pareto (80/20)** ค้นหาจุดสำคัญเพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความเร็วให้กระบวนการจัดซื้อ
3. **Root Cause Mastery**: สามารถใช้ **Fishbone Diagram** วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
4. **User-Centric Service**: เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของ "ลูกค้าภายใน" (User) เพื่อส่งมอบบริการที่โดนใจและแก้ปัญหาได้ตรงจุด

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกระดับ, หัวหน้างานที่ต้องการปรับปรุงกระบวนการ, และผู้ที่ต้องการเทคนิคการแก้ปัญหาแบบมืออาชีพ

***การบรรยายมีเพิ่มเติมความเข้าใจและนำไปใช้ได้จริงจากการเรียนผ่าน Application และ Workshop

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

Module 1: เปลี่ยนจัดซื้อให้ทันสมัย (The New Era of Procurement)

- **From "Police" to "Partner"**: ปรับบทบาทจากการเป็น "ฝ่ายคุมกฎ" สู่การเป็น "ที่ปรึกษา" ที่หน่วยงานอื่นอยากเดินเข้ามาหา
- **Agile 101 for Procurement**: ทำความรู้จักแนวคิด Agile แบบง่ายๆ ทำงานเป็นรอบสั้นๆ, สื่อสารกันบ่อยๆ, และปรับปรุงกันทีละเล็กละน้อยโดยไม่ต้องรอนาน
- **Growth Mindset**: การสร้างทัศนคติที่ "กล้าลอง กล้าพลาด และเรียนรู้เร็ว" เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นทุกวัน

Module 2: ลดขั้นตอน เพิ่มความไว (Lean & Agile Process)

- **Visual Management (Kanban)**: เทคนิคการบริหารงานด้วย "บอร์ดภาพรวม" (Kanban Board) เพื่อให้เห็นงานที่ค้างค้างและแก้ปัญหาคอขวดได้ทันที
- **Pareto Principle (80/20 Rule)**: เทคนิคการจัดลำดับความสำคัญ **"ทำน้อยแต่ได้มาก"** โดยเลือกปรับปรุงกระบวนการเพียง 20% ที่ส่งผลกระทบต่อความเร็วและความสำเร็จถึง 80%
- **Waste Identification**: การค้นหา "ขยะ" ในกระบวนการทำงาน (เช่น การรออนุมัติที่นานเกินไป, การทำเอกสารซ้ำซ้อน)
- **Workshop 1: Process Streamlining Game**:
✓ กิจกรรมจำลองกระบวนการทำงาน ฝึกใช้ Pareto เลือกจุดที่ควรแก้ที่สุด และตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก

Module 3: เข้าใจความต้องการด้วย Design Thinking (Empathize & Define)

- **Voice of the Internal Customer**: เทคนิคการฟังเสียงลูกค้าภายใน (User) ว่าเขาต้องการอะไรจริงๆ (ไม่ใช่แค่สิ่งที่เขาเขียนมาในใบขอซื้อ)
- **Problem Reframing**: การตั้งโจทย์ใหม่ เพื่อให้ได้คำตอบที่ดีกว่าเดิม (เช่น เปลี่ยนจาก "ทำอย่างไรให้ซื้อของถูก" เป็น "ทำอย่างไรให้ User ทำงานได้คุ้มค่าที่สุด")
- **Workshop 2: Empathy Mapping**:
✓ ฝึกวิเคราะห์ความรู้สึกและความต้องการของหน่วยงานที่มาขอซื้อ เพื่อเสนอทางเลือกที่ตอบโจทย์มากกว่าแค่เรื่องราคา

Module 4: ระเบิดไอเดียแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์ (Ideate & Prototype)

- **Root Cause Analysis (Fishbone):** การใช้ "ฟังก์ชันปลา" เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (คน, ของ, วิธีการ, เครื่องจักร) ก่อนจะเริ่มลงมือแก้ เพื่อไม่ให้แก้ปัญหาคิดจุด
- **Creative Problem Solving:** เทคนิคการคิดนอกกรอบเมื่อเจอปัญหาทางตัน (เช่น ของขาดตลาด, งบประมาณ, ส่งของไม่ทัน)
- **Prototyping Solutions:** การทดลองทำวิธีแก้ปัญหาลักษณะเล็กๆ ก่อนนำไปใช้จริง (Fail Fast, Learn Faster)
- **Workshop 3: From Root Cause to Solution:**
 - ✓ ฝึกปฏิบัติจริง: เริ่มจากวิเคราะห์ปัญหานำงานด้วย Fishbone แล้วต่อยอดด้วยการระดมสมองหาทางออกใหม่ๆ (How Might We)



วิทยากร:
อ.ปิณฑ ส้ารักษ์
B.Eng, Msc.IT, MBA, ACSF

และ / หรือ

วิทยากร:
อ.สุกโชค โชติสภิตกุล



☐	รุ่นที่ 1	ศ.6 ก.พ.2569
☐	รุ่นที่ 2	ส.14 มี.ค.2569
☐	รุ่นที่ 3	ศ.15 พ.ค.2569
☐	รุ่นที่ 4	ส.27 มิ.ย.2569

ค่าอบรม ท่านละ	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่ www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ชีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
กสิกรไทย	ชีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
กรุงเทพ	ชีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598