

วิธีการประหยัดต้นทุนในงานจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่

(Cost Savings in Modern Procurement & Supply)

การประหยัดต้นทุน (Cost saving), การลดต้นทุน (Cost reduction), การหลีกเลี่ยงต้นทุน (Cost avoidance), เป็นเรื่องปกติที่ทุกบริษัทต้องทำ แต่เป็นที่ประจักษ์ชัดเจนว่าการเอาเปรียบหรือมีอคติเกิดขึ้น มีประโยชน์จากช่วยเพิ่มในกระแสนี้ แต่กลับจะส่งผลร้ายต่อเนื้อระยะยาว การทำงานจัดซื้อยุคใหม่ในเชิงของ P&S (Purchasing & Supply Management) จึงต้องเรียนรู้วิธีให้ถูกต้องเพื่อให้ได้รับผลดียั่งยืน

วิทยากร : **อ.เชื้อวชาญ รัตนามัทธนะ C.P.M.,A.P.P.,MCIP**



หัวข้อสัมมนา (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

- การประหยัดต้นทุน (Cost savings) มี 2 ประเภท คือ
 - a.) การลดต้นทุน (Cost reduction)
 - b.) การหลีกเลี่ยงต้นทุน (Cost avoidance)
- การประหยัดต้นทุนที่ไม่เหวี่ยงแหและปะทะปะ ต้องเริ่มที่ Spend analysis
- เพื่อให้เสียเวลาไปกับการประหยัดต้นทุนแบบขี้ช้างจับตีกะแต่น จึงต้องทำ Pareto analysis เสียก่อน เพื่อให้รู้ยอดเงินใช้จ่ายของสินค้าและบริการทุกรายการของบริษัท
- การใช้ Supply positioning model เพื่อวิเคราะห์สินค้าและบริการทุกรายการของบริษัทว่าตัวใดมีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อกิจการมากน้อยประการใด เพื่อให้ปฏิบัติการณ์การประหยัดต้นทุนดำเนินไปได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เข้าใจเขาเข้าใจเรา โดยใช้ Supplier preferencing model มาวิเคราะห์ซัพพลายเออร์ที่เราคบค้าอยู่นั้นว่าแต่ละรายคิดอย่างไรกับเรา และเราควรจะมีมาตรการอย่างไรเพื่อให้มาตรการการประหยัดต้นทุนในงานจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปได้อย่างราบรื่น
- เรียนรู้ Supplier relationship management ว่าเราควรคบกับซัพพลายเออร์รายใดใกล้ชิดหรือห่าง ๆ เพื่อให้การประหยัดต้นทุนในงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- จัด Workshop เพื่อวางแผนเรื่องการประหยัดต้นทุนสำหรับสินค้าและบริการแต่ละประเภทอย่างเป็นรูปธรรมและให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- ถาม-ตอบปัญหา

☐	รุ่นที่ 121	จ.12 ม.ค.2569
☐	รุ่นที่ 122	อ.10 ก.พ.2569
☐	รุ่นที่ 123	จ.9 มี.ค.2569
☐	รุ่นที่ 124	อ.28 เม.ย.2569
☐	รุ่นที่ 125	พ.ย.28 พ.ค.2569
☐	รุ่นที่ 126	จ.29 มิ.ย.2569
☐	รุ่นที่ 127	อ.11 ส.ค.2569
☐	รุ่นที่ 128	ศ.11 ก.ย.2569
☐	รุ่นที่ 129	จ.26 ต.ค.2569
☐	รุ่นที่ 130	พ.ย.25 พ.ย.2569

ค่าอบรม ท่านละ	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่
www.judsue.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ชีคองสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ชีคองสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ชีคองสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250