

หลักการร่างข้อตกลง และบริหารสัญญา ในงานจัดซื้อและซัพพลาย

Principles of Agreements and Contract Management in Purchasing and Supply



หลักสูตรนี้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติของข้อตกลงและการจัดการสัญญาในด้านการจัดซื้อและการจัดหา ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะสำรวจแง่มุมต่างๆ ของการจัดการสัญญา รวมถึงบทบาทของการจัดซื้อ การสร้างสัญญา ความสำคัญของสัญญาการขาย สิทธิและความรับผิด การระงับข้อพิพาท และอื่นๆ
This course provides a comprehensive understanding of the principles and practices of agreements and contract management in the field of purchasing and supply. Participants will explore various aspects of contract management, including procurement's role, contract creation, sales contract importance, rights and liabilities, dispute resolution, and more..

วิทยากร : **ธีรกุล แก้วเครือคำ** C.P.K., C.P.S., Ms.IT, MBA

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารกลยุทธ์ธุรกิจและงานจัดซื้อ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

Module 1 : ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อตกลงและการจัดการสัญญา (Introduction to Agreements and Contract Management)

- ทำความเข้าใจสัญญาในการจัดซื้อและจัดหา (Understanding contracts in purchasing and supply)
- บทบาทของนักจัดซื้อจัดจ้างในการจัดการสัญญา (The role of procurement in contract management)
- ประเภทของสัญญาและความสำคัญ (Types of contracts and their significance)

Module 2: การจัดทำสัญญาและองค์ประกอบสำคัญ (Contract Formation and Key Elements)

- องค์ประกอบของสัญญา: ข้อเสนอ การยอมรับ การพิจารณา (Elements of a contract: offer, acceptance, consideration)
- ข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับการจัดทำสัญญา (Legal requirements for contract formation)
- สร้างความชัดเจนในสัญญา (Ensuring clarity in contracts)

Module 3: ประเภทของสัญญาและลักษณะสัญญา (Types of Contracts and Their Characteristics)

- ความแตกต่างระหว่างสังหาริมทรัพย์และสัญญาอสังหาริมทรัพย์ (Differentiating between movable property and real estate contracts)
- ลักษณะของสัญญาขายและสัญญาจ้างงาน (Characteristics of sales contracts and hire of work contracts)
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง (Case studies and examples)

Module 4: สิทธิ ความรับผิด และการโอนกรรมสิทธิ์ (Rights, Liabilities, and Transfer of Ownership)

- สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาในสัญญา (Parties' rights and obligations in contracts)
- การจัดการการโอนกรรมสิทธิ์และการส่งมอบ (Managing ownership transfer and delivery)
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบ (Documenting ownership changes and responsibilities)

Module 5: การระงับข้อพิพาทและประเด็นทางกฎหมาย (Dispute Resolution and Legal Aspects)

- การจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องและการละเมิด (Dealing with defective products and breaches)
- การขอความช่วยเหลือทางกฎหมายในข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญา (Legal recourse in contract disputes)
- ทำความเข้าใจอายุความ (Understanding statute of limitations)

Module 6: การร่างสัญญาและข้อกำหนดที่มีประสิทธิภาพ (Effective Contract Drafting and Terms)

- แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการร่างสัญญา (Best practices in contract drafting)
- ตัวอย่างข้อสัญญาและข้อกำหนด (Sample contract clauses and terms)
- การสร้างสัญญาที่มีเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด (Creating contracts with specified terms and durations)
- ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับ ความเสียหาย และการรับประกัน (Terms related to fines, damages, and warranties)

Module 7 : การเรียกร้อง ความเสียหาย และการระงับข้อพิพาท (Claims, Damages, and Dispute Resolution)

- การกำหนดบทปรับและการเรียกร้องค่าเสียหาย (Determining fines and claiming damages)
- กลยุทธ์ในการป้องกันและจัดการข้อพิพาท (Strategies for preventing and managing disputes)
- วิธีการแก้ไขข้อพิพาทในสัญญา (Methods for resolving contract disputes)

Module 8 : Q & A

☐	รุ่นที่ 17	ศ. 9 พ.ค. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 18	พค. 12 มิ.ย. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 19	พค. 10 ก.ค. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 20	ศ. 15 ส.ค. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 21	ศ. 12 ก.ย. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 22	ศ. 10 ต.ค. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 23	พค. 13 พ.ย. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 24	ศ. 12 ธ.ค. 2568	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online

ค่าอบรม ท่านละ	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่
www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ชีคคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ชีคคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงศรี	ชีคคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรেনนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

Ins. 062 951 2245, 092 464 9598