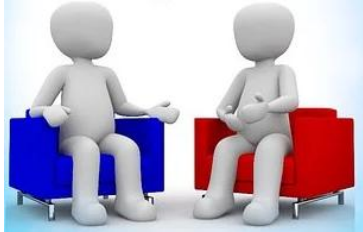


การเจรจาต่อรอง สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่

Negotiation for Modern Procurement & Supply



บรรยายโดย :
อ.เชี่ยวชาญ รัตนมัทธนะ
C.P.M.,A.P.P.,MCIP



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ✓ เพื่อให้ผู้ร่วมสัมมนาได้ตระหนักรู้ว่า การทำธุรกิจทุกชนิดเต็มไปด้วยการต่อรอง ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว ทั้งมีรูปแบบ และไร้รูปแบบ หากขาดทักษะที่ถูกต้องในการเจรจาต่อรองย่อมทำให้ธุรกิจเสียหายหรือขาดประโยชน์ที่ควรจะได้
- ✓ เพื่อให้ผู้ร่วมสัมมนาเข้าใจหลักการและวิธีที่จะเจรจาต่อรอง
- ✓ เพื่อให้ได้มาในสิ่งที่พึงจะได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ✓ เพื่อเข้าใจวิธีเจรจาต่อรองเป็นทีม

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

- ปรับแนวคิดให้ถูกต้องเสียก่อนว่าการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพนั้น มิใช่การโต้วาทิ มิใช่การการเอาแพ้อาชนะ มิใช่การพบกันครึ่งทาง และมีใช้แบ่งกันคนละครึ่ง หรือถอยคนละก้าว
- ทั้งเราและซัพพลายเออร์ต่างก็ทำธุรกิจ และเป้าหมายก็เหมือนกันคือต่างก็ต้องกำไร จึงต้องเรียนรู้วิธีการที่จะเจรจาต่อรองให้ชนะทั้งคู่ แบบที่เรียกว่า Win-win negotiation
- กลยุทธ์ในการยอมบางอย่าง เพื่อให้ได้บางอย่างเป็นการแลกเปลี่ยน
- การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่ มิใช่หมกมุ่นอยู่แต่เรื่องราคาและเครดิตเทอม ยังมีอีกหลายเรื่องที่สามารถหยิบยกมาเจรจาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งสองฝ่าย
- รู้ตัวหรือเปล่าว่าซัพพลายเออร์แต่ละรายมองเราแบบไหน
- ตัวอย่างในการเตรียมตัวและการทำการบ้านก่อนจะลงมือเจรจาต่อรอง
- การใช้คำถามแต่ละแบบในระหว่างการเจรจาต่อรอง
- ในระหว่างการเจรจาต่อรอง ต้องฟังอย่างไรจึงจะมีประสิทธิภาพ
- ข้อควรทำและข้อห้ามในแต่ละช่วงของการเจรจาต่อรอง
- กลยุทธ์ในการโน้มน้าวใจ
- จัดทีมเจรจาอย่างไร จึงจะมีประสิทธิภาพ
- ถาม-ตอบปัญหา

Negotiation for Modern Procurement & Supply

Presented by: Mr. Cheocharn Ratanamahatana, C.P.M., A.P.P., MCIPS
Founder and elected President of the Purchasing and Supply Chain Management Association of Thailand (PSCMT) for consecutive 18 years

Course Objectives:

- ✓ Create awareness among participants that every business transaction involves negotiation, both explicit and implicit, in structured and unstructured forms. Lacking proper negotiation skills may lead to business losses or missed opportunities.
- ✓ Help participants understand the principles and methods of effective negotiation.
- ✓ Enable participants to negotiate efficiently and achieve mutually beneficial outcomes.
- ✓ Foster an understanding of team negotiation strategies.

Seminar Contents:

- Adjusting the mindset: Effective negotiation is not about confrontation, winning or losing, meeting halfway, or compromising personal positions.
- Both buyers and suppliers are in business for profit; learning the Win-win negotiation approach is crucial.
- Strategies for conceding certain points to gain something in exchange.
- Negotiating in modern procurement and supply involves more than just focusing on price and credit terms. Many aspects can be negotiated for the mutual benefit of both parties.
- Understanding how each supplier perceives us.
- Examples of preparation and homework before entering negotiations.
- Utilizing different types of questions during negotiations.
- Active listening during negotiations.
- Do's and don'ts in each phase of negotiation.
- Strategies for persuasion and motivation.
- Effective team negotiation.
- Q&A.

วิธีสำรองที่นั่ง : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.judsue.com
ส่งใบสมัครมาที่ Email : contact@judsue.com

รุ่นที่ ...	-
สถานที่	-
ZOOM	ค่าสัมมนาท่านละ 3,300 บาท
HOTEL	ค่าสัมมนาท่านละ 4,300 บาท
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105559107220	

ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร .. หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา		
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3

บริษัท วันสเต็ป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย
ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%
Ins. 062 951 2245, 092 464 9598