

วิธีการประหยัดต้นทุนในงานจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่

(Cost Savings in Modern Procurement & Supply)

การประหยัดต้นทุน (Cost saving), การลดต้นทุน (Cost reduction), การหลีกเลี่ยงต้นทุน (Cost avoidance), เป็นเรื่องปกติที่ทุกบริษัทต้องทำ แต่เป็นที่ประจักษ์ชัดเจนว่าการเอาเปรียบหรือบีบบังคับกันเกิดขึ้น มีประโยชน์บ้างจួយเพียงในระยะสั้น แต่กลับจะส่งผลร้ายต่อเนื้อระยะยาว การทำงานจัดซื้อยุคใหม่ในเชิงขอ P&S (Purchasing & Supply Management) จึงต้องเรียนรู้วิธีให้ถูกต้องเพื่อให้ได้รับผลดีอย่างยั่งยืน

วิทยากร : **อ.เชี่ยวชาย รัตนามัทธนะ** C.P.M.,A.P.P.,MCIP



หัวข้อสัมมนา (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

- การประหยัดต้นทุน (Cost savings) มี 2 ประเภท คือ
 - a.) การลดต้นทุน (Cost reduction)
 - b.) การหลีกเลี่ยงต้นทุน (Cost avoidance)
- การประหยัดต้นทุนที่ไม่เหยียงแยะเปะปะ ต้องเริ่มที่ Spend analysis
- เพื่อให้เสียเวลาไปกับการประหยัดต้นทุนแบบชั่งจับตักกะแต่น จึงต้องทำ Pareto analysis เสียก่อน เพื่อให้รู้ยอดเงินใช้จ่ายของสินค้าและบริการทุกรายการของบริษัท
- การใช้ Supply positioning model เพื่อวิเคราะห์สินค้าและบริการทุกรายการของบริษัทว่าตัวใดมีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อกิจการมากน้อยประการใด เพื่อให้ปฏิบัติการประหยัดต้นทุนดำเนินไปได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เข้าใจเขาเข้าใจเรา โดยใช้ Supplier preferencing model มาวิเคราะห์ซัพพลายเออร์ที่เราคบค้าอยู่นั้นว่าแต่ละรายคิดอย่างไรกับเรา และเราควรจะมีมาตรการอย่างไรเพื่อให้มาตรการประหยัดต้นทุนในงานจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปได้อย่างราบรื่น
- เรียนรู้ Supplier relationship management ว่าเราควรคบกับซัพพลายเออร์รายใดใกล้ชิดหรือห่าง ๆ เพื่อให้การประหยัดต้นทุนในงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- จัด Workshop เพื่อวางแผนเรื่องการประหยัดต้นทุนสำหรับสินค้าและบริการแต่ละประเภทอย่างเป็นรูปธรรมและให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- ถาม-ตอบปัญหา

วิธีสำรองที่นั่ง : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.judsue.com
ส่งใบสมัครมาที่ Email : contact@judsue.com

รุ่นที่ ...	-
สถานที่	-
ZOOM	ค่าสัมมนาท่านละ 3,300 บาท
HOTEL	ค่าสัมมนาท่านละ 4,300 บาท
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105559107220	

ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร .. หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา		
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3

บริษัท วันสเต็ป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย
ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%
โทร. 062 951 2245, 092 464 9598