

เทคนิคการตรวจเอกสารตาม Letter of Credit & UCP 600 เพื่อไม่ให้เสียเปรียบทางการค้า

Techniques for checking documents according to L/C & UCP 600

Letter of Credit เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการชำระเงินค่าสินค้า ทั้งผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ถ้าเข้าใจเงื่อนไขของ L/C คู่ค้าก็ไม่สามารถเอาเปรียบเราได้ โดยเฉพาะเมื่อมีค่าใช้จ่าย เช่น **ค่าธรรมเนียมในครัวเรือน** **รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น** หรือ

ผู้ส่งออกที่ต้องส่งสินค้าภายใต้เงื่อนไขของ L/C ยิ่งต้องทำเอกสารหาเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตาม L/C กำหนด มิฉะนั้น**อาจทำให้ไม่ได้รับเงินตามกำหนดหรือแย่กว่านั้นอาจไม่ได้รับเงินเลย**

ผู้นำเข้าก็เช่นเดียวกัน ก่อนจะเห็นสินค้าว่าถูกต้องตามคุณภาพ รวมทั้งจำนวนสินค้าครบถ้วนหรือไม่ก็**ต้องชำระเงินก่อนที่จะเห็นสินค้า** ก็ต้องเข้าใจใน L/C และเอกสารนั้นถูกต้องหรือไม่

ดังนั้นจะต้องเข้าใจในเชิงลึกของ L/C โดยละเอียด ว่าอย่างไรทำไมได้ อย่างไรทำไมไม่ได้ การสัมมนาครั้งนี้จะให้รายละเอียดในการอ่าน L/C และ UCP 600 ที่ออกโดยสภาหอการค้าระหว่างประเทศที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2550 ที่มีทั้งหมด 39 มาตรา การจะบอกว่าเอกสารมีที่ผิดหรือถูกต้องนั้นก็ใช้มาตราต่าง ๆ ของ UCP 600 เป็นข้ออ้างอิง เพื่อการนำเสนอเอกสารผ่านธนาคารได้ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว



วิทยากร : อ.มนตรี ยุวชาติ

อดีตผู้บริหาร บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอมในศาลทรัพย์สินทาง
ปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

หัวข้อสัมมนา (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

1. วิเคราะห์ Letter of Credit :

- การใช้ Standby ~ L/C เพื่อการค้าประกัน
- ความได้เปรียบเสียเปรียบเทอมการชำระเงิน L/C RESTRICTED หรือไม่
- Incoterms ® 2020 ที่ใช้สอดคล้องตามที่ตกลงหรือไม่

2. ต้องการเอกสารอะไรบ้าง และใครเป็นผู้ออกเอกสารนั้น

3. การใช้ UCP 600 ทั้ง 39 มาตราในการจัดทำเอกสาร

4. UCP 600 ได้ให้ความหมายของ Shipment term ว่านับอย่างไร ถ้า L/C ระบุ

- On or about
- First Half, Second Half
- Beginning, Middle, End

5. UCP 600 จะระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของธนาคาร (Issuing Bank, Confirming Bank)

- มาตรฐานในการตรวจเอกสารตามมาตราที่ 14 ที่จะต้องปฏิบัติ
- การปฏิเสธเอกสารที่มีข้อผิดพลาด (Discrepancy) ของการใช้มาตราที่ 16 ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การขอใบตราส่งให้สอดคล้องใน L/C (ใช้มาตราที่ 19 ถึง 25)
- ความหมายของคำว่า "CLEAN" ตามมาตราที่ 27
- การจัดหา Insurance Policy/Certificate ตามมาตราที่ 28
- ถ้าวันหมดอายุของ L/C ตรงกับวันหยุดทำอย่างไร(มาตราที่ 29)
- ความหมายของคำว่า "ABOUT" ตามมาตราที่ 30
- การใช้ "PARTIAL SHIPMENT" ตามมาตราที่ 31
- การส่งสินค้าเป็นงวด ๆ ตามมาตราที่ 32
- การยื่นเอกสารนอกเวลาทำการของธนาคาร ตามมาตราที่ 33
- เอกสารที่ปลอมแปลงใครรับผิดชอบ มาตราที่ 34
- เอกสารสูญหายล่าช้าใครรับผิดชอบ มาตราที่ 35
- เหตุสุดวิสัย ตามมาตราที่ 36
- ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบการเปิด L/C มาตราที่ 37
- ผู้ขายต้องการโอน L/C ให้กับผู้อื่น ต้องทำอย่างไร มาตราที่ 38
- จะโอนบางส่วนได้ ต้องทำอย่างไร
- ผู้รับโอนมาแล้วจะโอนต่อทำอย่างไร
- ผู้รับประโยชน์ตาม L/C จะหา Supplier ได้อย่างไร มาตราที่ 39

วิธีสำรองที่หนึ่ง : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.judsue.com
ส่งใบสมัครมาที่ Email : contact@judsue.com

รุ่นที่ ...	
สถานที่	
Onsite	ค่าสัมมนาท่านละ 4,300 บาท
Online	ค่าสัมมนาท่านละ 3,300 บาท
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105559107220	

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%



โทร. 062 951 2245, 092 464 9598

ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ..
หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3

บริษัท วันสเต็ป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)

88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250