

เคล็ดลับ..การจัดซื้อมืออาชีพยุคใหม่

The Secrets of Modern Professional Procurement

ฝ่ายจัดซื้อถูกคาดหวังจากองค์กรว่าต้องเป็นหน่วยงานที่ช่วยสนับสนุนองค์กรในด้านการจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ เพื่อใช้งานในองค์กรได้อย่างประหยัด ได้คุณภาพและปริมาณครบถ้วนทันทางที่ตามความต้องการของการใช้งานภายในองค์กร ซึ่งทุกครั้งดูเหมือนแต่จะมีแต่ความเร่งด่วนไร้แบบแผน

แล้วฝ่ายจัดซื้อจะจัดกระบวนการที่รับมือกับสิ่งเหล่านี้ได้อย่างไร หลักสูตรนี้จะเป็นแนวทางและเป็นคำตอบสุดท้ายแต่นักจัดซื้อและผู้บริหารงานจัดซื้อได้นำไปใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วิทยากร :

ธีรฤกษ์ แก้วเครือคำ C.P.K., C.P.S., Ms.IT, MBA

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการกลยุทธ์ธุรกิจและงานจัดซื้อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



หัวข้อสัมมนา (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

- เคล็ดลับสำคัญสำหรับการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ (Key Secrets to Effective Purchasing)
- หัวใจสำคัญของงานจัดซื้อ (Principle of Purchasing)
- บทบาทของงานจัดซื้อยุคใหม่ที่องค์กรต้องการ (The Ideal Role of Modern Procurement)
- ค้นหาแหล่งขายอย่างมืออาชีพ (Sourcing the New Source as a Professional)
- เคล็ดลับบริหารซัพพลายเออร์ (Supplier Relationship Management)
- เคล็ดลับการลดต้นทุนอย่างยั่งยืน (Sustainable Cost Reduction)
- จัดทำรายงานจัดซื้ออย่างมืออาชีพ (Professional Purchasing Reporting)

วิธีสำรองที่นั่ง : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวันโทลดใบสมัครได้ที่ www.judsue.com
ส่งใบสมัครมาที่ Email : contact@judsue.com

รุ่นที่ ...	-
สถานที่	-
Onsite	ค่าสัมมนาท่านละ 4,300 บาท
Online	ค่าสัมมนาท่านละ 3,300 บาท
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105559107220	

ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร .. หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา		
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3

บริษัท วันสตีป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)

88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598

