

# กฎหมายสำคัญในงานจัดซื้อ

## (Key Legal Aspects in Procurement)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อโปร่งใสและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

วิทยากร :

**ธีรกุล แก้วเครือคำ** C.P.K., C.P.S., Ms.IT, MBA

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารกลยุทธ์ธุรกิจและงานจัดซื้อ  
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจประเด็นของกฎหมายที่สำคัญในงานจัดซื้อ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการข้อสัญญาและการปฏิบัติตามกฎหมาย
3. เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อสัมมนา (เวลา 09.00 - 16.00 น.)



### **Session 1: ความสำคัญของกฎหมายในงานจัดซื้อ**

- บทบาทของกฎหมายในกระบวนการจัดซื้อ
- ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- กรณีศึกษาจริงที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย

### **Session 2: กฎหมายพื้นฐานในงานจัดซื้อ**

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (Civil and Commercial Code)
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- กฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law)
- กฎหมายแรงงานและการว่าจ้าง
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

### **Session 3: กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ (1 ชั่วโมง)**

- INCOTERMS และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายควบคุมการส่งออก (Export Control Regulations)

### **Session 4: กฎหมายพิเศษในอุตสาหกรรมเฉพาะ**

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ
- กฎหมายสุขภาพและความปลอดภัย
- กฎหมายต่อต้านการทุจริต

### **Session 5: การบริหารข้อสัญญาในงานจัดซื้อ**

- โครงสร้างของข้อสัญญา
- การมอบอำนาจเพื่อทำสัญญา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำคัญ (Terms and Conditions)
- การระบุความเสี่ยงในสัญญาและแนวทางจัดการ



### **Session 6 : การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)**

- แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบความถูกต้อง
- การจัดการข้อร้องเรียนและข้อพิพาท
- การจัดตั้งระบบตรวจสอบภายใน



### **Session 7 : การบริหารความเสี่ยงทางกฎหมายในงานจัดซื้อ (1 ชั่วโมง)**

- วิธีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
- การจัดการความเสี่ยงเชิงรุก
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเสี่ยง

วิธีสำรองที่นี้ : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.judsue.com](http://www.judsue.com)  
ส่งใบสมัครมาที่ Email : [contact@judsue.com](mailto:contact@judsue.com)

รุ่นที่ ...	-
สถานที่	-
<b>Onsite</b>	ค่าสัมมนาท่านละ <b>4,300</b> บาท
<b>Online</b>	ค่าสัมมนาท่านละ <b>3,300</b> บาท
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105559107220	

ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร .. หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา		
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3

บริษัท วันสตีป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)

88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598

