

การจัดเตรียมและการแก้ปัญหาเอกสาร เพื่อบริหารความเสี่ยงในการนำเข้า-ส่งออก

Risks Management in Import - Export

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและการส่งออกล้วนแล้วใช้เอกสารในการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากผู้ส่งออกไปยังผู้นำเข้า เอกสารอาจจะออกโดย...

- * ผู้ส่งออกส่วนหนึ่ง และบางส่วนก็ต้องใช้เอกสารที่ออกโดย...
- * ส่วนราชการ
- * บริษัทรับขนส่งสินค้า
- * บริษัทประกันภัย * ฯลฯ

ความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการจัดทำหรือจัดหาที่ต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อ มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของเครื่องมือการชำระเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงอาจขอหลักประกัน จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างราบรื่น ซึ่งผู้ประกอบการด้านนี้ต้องให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ

การสัมมนาหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกจัดทำหรือจัดหาเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของเครื่องมือในการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสม ไม่เสียเปรียบในเชิงการค้าและจะทำให้เกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมด้านการเงินสำหรับการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปฏิเสธการชำระเงินและเอกสารต่างๆ ก็จะทำให้ผู้นำเข้ามีความรู้ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนั้นได้อย่างแม่นยำก่อนที่จะมีการชำระเงินเพราะถ้าตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องผู้ซื้อก็มีสิทธิ์ที่จะไม่ชำระเงินได้

วิทยากร : อ.มนตรี ยูชาติ

อดีตผู้บริหาร บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอมในศาลทรัพย์สินทางปัญญา

และการค้าระหว่างประเทศกลาง



หัวข้อสัมมนา
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาซื้อ-ขาย (PURCHASE CONTRACT, PROFORMA INVOICE)

- ✓ ข้อความที่สำคัญที่จะต้องกำหนดทุกครั้ง
- ✓ ข้อความที่ควรระวัง

2. การเลือกใช้เครื่องมือในการชำระเงินค่าสินค้า

- Letter of Credit วิเคราะห์เงื่อนไขในเครดิต และการจัดทำและตรวจเอกสารพร้อมนำเสนอ กติกา UCP 600
 - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (TRANSPORT DOCUMENT)
 - เอกสารทางการค้า (COMMERCIAL DOCUMENT)
 - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit * AT SIGHT * TERMS
- ตัวเรียกเก็บ (BILL FOR COLLECTION) มี 2 ชนิด
 - D/P Document Against Payment
 - D/A Document Against Acceptance

● Open Account

● Advance of Payment

3. เครื่องมือของความเชื่อถือในการทำธุรกิจ

- STANDBY L/C - ADVANCE BOND - PERFORMANCE BOND - WARRANTY BOND

วิธีสำรองที่นั่ง : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.judsue.com
ส่งใบสมัครมาที่ Email : contact@judsue.com

รุ่นที่ ...	
สถานที่	
Onsite	ค่าสัมมนาท่านละ 4,300 บาท
Online	ค่าสัมมนาท่านละ 3,300 บาท
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105559107220	

ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร .. หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา		
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3

บริษัท วันสเต็ป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย
ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ 200%



โทร. 062 951 2245, 092 464 9598