

พื้นฐานการจัดซื้ออะไหล่ และการจ้างงานซ่อมบำรุง

(Basic in Spare Part and Maintenance Service Purchasing)

วิทยากร: **อ.ปิลลพ สัจจรักษ์**

B.Eng, Msc.IT, MBA, ACSP™



งานจัดซื้อในด้านอุตสาหกรรมจะครอบคลุมหลายส่วน ได้แก่ จัดซื้อวัตถุดิบในการผลิต (Raw Material), วัสดุหีบห่อ/บรรจุภัณฑ์ (Packaging), งานก่อสร้าง/ต่อเติมขยายโรงงาน (Construction) และงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อการซ่อมบำรุงเครื่องจักร (Maintenance) สำหรับงานซ่อมบำรุง เครื่องจักร แน่นอนว่าต้องมีการจัดหาอะไหล่ (Spare Part) เพื่อเตรียมเก็บไว้ และการจัดซื้อฉุกเฉินเมื่อเครื่องเสีย รวมไปถึงการว่าจ้างผู้รับเหมาเข้ามาซ่อมบำรุง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงเครื่องจักร ซึ่งหากวางแผนดำเนินการร่วมกับฝ่ายซ่อมบำรุงไม่ดี ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมา เช่น การมีอะไหล่ไม่เพียงพอ การซื้ออะไหล่/จ้างที่มีราคาสูง อันเนื่องมาจากขาดการวางแผนการสั่งซื้อ หรือความเร่งด่วนในการซ่อม และการทุจริต ถ้าหากนักจัดซื้อที่รับผิดชอบในส่วนงาน ด้านงานซ่อมบำรุงนี้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานอันประกอบไปด้วย การจัดซื้อทั้งในและต่างประเทศ การบริหารอะไหล่คงคลัง วงรอบการสั่งซื้อ รวมถึงการว่าจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำงานซ่อมบำรุงแล้วจะสามารถยกระดับขึ้นมารับผิดชอบงานในส่วนนี้ได้เป็นอย่างดีและมีอาชีพ และสามารถช่วยให้บริษัทลดต้นทุนได้ด้วย

หัวข้อสัมมนา (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

- ความรู้พื้นฐานงานซ่อมบำรุง (Basic Concept in Maintenance Work)
- การจัดซื้ออะไหล่ซ่อมบำรุง (Purchasing in Spare Part)
- ข้อมูลที่จำเป็นในการขอ/สั่งซื้อ (Basic requirement/Specification)
- การทำสัญญาขึ้นราคาอะไหล่ (Spare Part Price Agreement/Consignment)
- การบริหารอะไหล่คงคลังเบื้องต้น (Spare Part Management)
- การวางแผนการสั่งซื้อ (Material Requirement Planning – MRP)
- การสั่งซื้ออะไหล่ จากต่างประเทศ (Purchasing Spare Part form Oversea)
- การจ้างงานซ่อมบำรุง (Purchasing in Maintenance Service)
- กระบวนการงานซ่อมบำรุง / ใบสั่งซ่อม (Work Order)
- ประเภทของงานซ่อมบำรุง
- การทำสัญญางานซ่อมบำรุง (Service Agreement)
- การคิดราคาจากกระบวนการทำงาน (Activity Base Costing-Cost Plus)
- โปรแกรมสำหรับระบบงานจัดซื้อในงานซ่อมบำรุง(Purchasing Software in Maintenance Work)
- กรณีศึกษาการทุจริตของงานซ่อมบำรุง (Maverick Buying Case Study in Maintenance Work)

วิธีสำรองที่นั่ง : สมัครออนไลน์ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.judsue.com
ส่งใบสมัครมาที่ Email : contact@judsue.com

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| รุ่นที่ ... | |
| สถานที่ | |
| HOTEL | ค่าสัมมนาท่านละ 4,300 บาท |
| ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| เลขประจำผู้เสียภาษีอากร 0105559107220 | |

| ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร .. หรือนำเงินสด / เช็ค ชำระหน้าห้องสัมมนา | | |
|--|---------------------------------|---------------|
| ธนาคาร | สาขา | เลขที่บัญชี |
| ไทยพาณิชย์ | ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์) | 164-260656-9 |
| กสิกรไทย | ซีคอนสแควร์ 2 | 017-8-18254-4 |
| กรุงเทพ | ซีคอนสแควร์ | 232-5-11198-3 |

บริษัท วันสตีป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)

88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598

