

การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการควบคุมงานจัดซื้อแบบมืออาชีพ

Strategic Management and Control in Procurement

(+ Application & workshop*)

ปัญหาสำคัญของงานจัดซื้อยุคใหม่คือความเสี่ยงจากการ "ขาดระบบควบคุมที่ดี" และการทำงานแบบ Routine ที่ขาด "มุมมองเชิงกลยุทธ์" หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับนักจัดซื้อสู่การเป็น Strategic Partner ขององค์กร โดยปูพื้นฐานตั้งแต่การบริหารวงจรชีวิตคู่ค้า (Vendor Lifecycle) การวางโครงสร้างต้นทุนที่แม่นยำ ไปจนถึงการสร้างธรรมาภิบาลในการทำงาน

ความพิเศษของหลักสูตรนี้คือการเน้น **"Operational Excellence & Risk Control"** ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีปิดจุดเสี่ยงจากการทำงานที่ผิดระเบียบ (ATF) เทคนิคการเคลียร์ใบสั่งซื้อคงค้าง (Outstanding PO) และการใช้เครื่องมืออย่าง SAP Info Record หรือ E-Catalog มาช่วยลดภาระงาน เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถบริหารจัดการต้นทุนและสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ เจ้าหน้าที่จัดซื้ออาวุโส, หัวหน้าแผนก, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่ต้องดูแลงานสัญญาและการควบคุมงบประมาณ ที่ต้องการบริหารความเสี่ยงและยกระดับกระบวนการจัดซื้อ

***การบรรยายมีเพิ่มเติมความเข้าใจและนำไปใช้ได้จริงจากการเรียนผ่าน Application และ Workshop



วิทยากร:
อ.ปิลลพ สัจจารักษ์
B.Eng, Msc.IT, MBA, ACSF

และ / หรือ

วิทยากร:
อ.ธีรช เหลืองสว่างวงศ์
C.P.K.



หัวข้อการสัมมนา (09.00 – 16.00 น.)

Module 1: กลยุทธ์การบริหารวงจรคู่ค้า (Strategic Vendor & Lifecycle Management)

- **Strategic Sourcing:** แนวทางการแบ่งกลุ่มคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Vendor Segmentation) เพื่อเลือกปฏิบัติให้เหมาะสมกับความสำคัญของสินค้า
- **Selection & Registration:** มาตรฐานการคัดกรองและลงทะเบียนคู่ค้าใหม่ (Vendor Registration) เข้าสู่ระบบ
- **Performance Evaluation:** เทคนิคการประเมินผลงานและรักษา "Vendor ที่มีคุณภาพ" ให้อยู่กับองค์กร (Vendor Evaluation)
- **Workshop 1: Vendor Segmentation & Criteria:**
 - ฝึกวิเคราะห์และจัดกลุ่มคู่ค้า (Segmentation) ตามหลักการ Strategic Sourcing
 - กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อลดความเสี่ยงตั้งแต่ต้นน้ำ

Module 2: การบริหารต้นทุนและราคากลาง (Cost & Price Management Mastery)

- **Cost Plan Structure:** การวางโครงสร้างต้นทุนที่ซับซ้อน (เช่น Design Fee, Construction) เพื่อความแม่นยำในการจัดทำและบริหารงบประมาณ
- **Smart Pricing:** การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี (E-Catalog) เพื่อลดงานสืบราคาซ้ำซ้อนและลดระยะเวลาเปิด PO
- **Cost Saving Model:** กรณีศึกษาและเทคนิคการลดต้นทุนที่วัดผลได้จริง
- **Workshop 2: Cost Structure & Catalog Design:**
 - เรียนรู้วิธีทำราคากลาง (Catalog) เพื่อลดภาระงาน Routine
 - วิเคราะห์ Cost Saving Model จากกรณีศึกษาจริง

Module 3: ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (Operational Excellence & Efficiency)

- **Workflow Mastery:** การจัดการกระบวนการตั้งแต่ PR สู่ PO และการเลือกวิธีจัดหาให้เหมาะสม (Catalog vs Non-Catalog)
- **Operational Discipline:** กลยุทธ์การจัดการ "งะในระบบ" เช่น ใบขอซื้อ/สั่งซื้อคงค้าง (Outstanding PR/PO) และกฎเหล็ก 90 วัน
- **Budget Control:** เทคนิคการบริหารงบประมาณข้ามปี (Cut-off date)
- **Workshop 3: Process Cleaning & Optimization:**
 - แนวทางการเคลียร์ Outstanding PO และการตั้งกฎเกณฑ์เพื่อรักษาความสะอาดของระบบข้อมูล

Module 4: ธรรมาภิบาลและการบริหารสัญญา (Governance & Contract Management)

- **Contract Strategy:** หลักเกณฑ์การตัดสินใจ "ทำสัญญา" (งานบริการ, งานมูลค่าสูง) และกระบวนการร่างสัญญาที่รัดกุม
- **Guarantee Control:** ระบบการจัดการหลักค้ำประกัน (ซอง, สัญญา, ผลงาน) และขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกัน
- **Compliance & Audit (ATF):** เจาะลึกกรณีศึกษา "After the Fact" (ทำงานก่อนอนุมัติ) ความเสี่ยง บทลงโทษ และแนวทางป้องกัน
- **Workshop 4: Risk Mitigation & Case Study:**
 - วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) เรื่อง ATF และแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา
 - สรุปแนวทางการป้องกันความผิดพลาดเพื่อปิดประตูความเสี่ยง

จุดเด่นของหลักสูตรนี้: ผู้เรียนจะได้เห็นภาพรวมแบบ **Holistic View** ครอบคลุม ตั้งแต่ต้นน้ำ (การเลือกคู่ค้าและการบริหารงบประมาณ) ไปจนถึงปลายน้ำ (การคุมสัญญาและการป้องกัน ATF) ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารงานจัดซื้อได้อย่างโปร่งใส รวดเร็ว และตรวจสอบได้

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1	อ.10 มี.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2	อ.28 เม.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3	อ.9 มิ.ย.2569

ค่าอบรม ท่านละ:	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่ www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220
ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%
โทร. 062 951 2245, 092 464 9598